

## **REGULAMI FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BLIZANOWIE DRUGIM**

### **Podstawa Prawna:**

Art. 108a Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe, tekst jednolity (Dz.U. z 2018r. poz.996), Art. 154 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000), Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Blizanowie Drugim.

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blizanowie Drugim (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym zewnętrznym i obejmuje kamery zlokalizowane:

1. Korytarze szkolne.
2. Pomieszczenia stołówki i kuchni.
3. Teren wokół szkoły (również widok na boiska szkolne i siłownię zewnętrzną).
4. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
5. Rejestracji i zapisu fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer monitoringu.
6. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

3. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej oraz w szatniach.

4. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

5. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Blizanowie Drugim.

## § 2

### **Celem monitoringu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blizanowie Drugim jest:**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły i przedszkola;
3. Ochrona mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolny w Blizanowie Drugim.
4. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
5. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole i przedszkolu oraz terenu wokół zespołu szkolno-przedszkolnego.
6. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
7. Zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i przedszkolu oraz na terenie należącym do zespołu szkolno-przedszkolnego

## § 3

1. System monitoringu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Blizanowie Drugim składa się z:
  1. Kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku szkoły i przedszkola;
  2. Urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
  3. Monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Uczniowie oraz pracownicy zespołu szkolno-przedszkolnego są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Blizanowie Drugim przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu (usunięciu poprzez skasowanie lub nadpisanie).
8. Dyrektor placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
9. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

10. Na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Blizanowie Drugim zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Blizanowie prowadzi monitoring wizyjny szkoły i przedszkola w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników zespołu szkolno-przedszkolnego, ochrony mienia szkoły i przedszkola i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zespół szkolno-przedszkolny na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Blizanowie. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail:iodspblizanow@gmail.com. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez 14 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.”

11. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

#### § 4

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestratory wraz z monitorami monitorującymi teren wokół szkoły i przedszkola znajduje się w pomieszczeniu nr 11(szkola podstawowa) oraz w pomieszczeniu serwerowni (przedszkole).
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik do regulaminu (załącznik nr 4 do regulaminu).
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
  1. Wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie.
  2. Pedagogowi/psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy.
  3. Uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych.
  4. Rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych, za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem (wzór podania stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być

nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy (wzór podania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).

5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Polityka Ochrony Danych Osobowych.

6. Co najmniej raz w roku odbywają się konsultacje dyrektora z Radą Pedagogiczną i z Radą Rodziców w celu oceny funkcjonowania monitoringu i jego wpływu na podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole.

## **§ 5**

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór nośnika danych.
2. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

## **§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Blizanowie Drugim.
2. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 02 września 2019r.