

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW KOMPLEKSU SPORTOWEGO**  
**PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W BLIZANOWIE**

W skład kompleksu sportowego wchodzi:

- hala sportowa
- zewnętrzne boisko sportowe o nawierzchni syntetycznej
- zewnętrzne boisko do piłki nożnej o nawierzchni trawiastej

1. Obiekty kompleksu sportowego są administrowane przez Dyrektora Zespołu Szkół w Blizanowie.
2. W godzinach przedpołudniowych obiekty kompleksu sportowego udostępniane są przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych szkoły w zakresie wychowania fizycznego.
3. W pozostałych godzinach obiekt udostępniany jest osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
4. Udostępnianie boiska hali sportowej obejmuje:
  - boisko do piłki siatkowej
  - boisko do piłki koszykowej
  - boisko do piłki ręcznej
  - boisko do piłki nożnej halowej
5. Udostępnienie zewnętrznego boiska o nawierzchni syntetycznej obejmuje:
  - boisko główne do piłki siatkowej
  - dwa boiska do piłki koszykowej (streetball)
  - boisko do piłki ręcznej
  - boisko do tenisa ziemnego
6. Udostępnienie zewnętrznego boiska o nawierzchni trawiastej obejmuje:
  - boisko do piłki nożnej
7. Hala sportowa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 19.00 (w przypadku imprez i odpłatnego korzystania z obiektu również w soboty i niedziele).
8. Zewnętrzne boiska sportowe czynne są w okresie od 1 kwietnia do 15 listopada we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8.00 – 21.00. W okresie letnim, w zależności od potrzeb istnieje możliwość przedłużenia udostępniania obiektów do godz. 22.00.
9. Pomieszczenia kompleksu sportowego mogą być udostępniane osobom fizycznym, prawnym, grupom zorganizowanym przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych, na podstawie umowy (załącznik nr 2) zawartej z Dyrektorem Zespołu Szkół w Blizanowie. Cenę udostępnienia określa Zarządzenie Wójta Gminy Blizanów Nr 108/08 z dnia 31.12.2012 r. *w sprawie odpłatności i zwolnień z odpłatności za*

*udostępnienie kompleksu sportowego przy Zespołach Szkół w Blizanowie, Jankowie Pierwszym oraz Piotrowie i Szkole Podstawowej w Rychnowie, będące załącznikiem do niniejszego regulaminu (załącznik nr 3).*

10. Wszystkie osoby korzystające z hali sportowej mają obowiązek posiadać zmienne obuwie sportowe o jasnej podeszwie (obuwie halowe).
11. Czas udostępniania hali sportowej, określony w umowie, obejmuje trening i korzystanie z szatni.
12. Czas udostępniania boisk zewnętrznych obejmuje wyłącznie trening.
13. Osoby zainteresowane udostępnieniem obiektów sportowych zwracają się do Dyrektora Zespołu Szkół w Blizanowie na piśmie (załącznik nr 1) z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem terminu udostępniania. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika, który reprezentuje grupę przed Dyrektorem szkoły, ustala z nim sprawy organizacyjne i personalne.
14. Kierownikiem grupy może być wyłącznie osoba dorosła, która ponosi wszelką odpowiedzialność. Przebywa ona z uczestnikami zajęć, nadzorując je zgodnie z umową i regulaminem.
15. Doraźne udostępnianie hali jest możliwe w wypadku wolnego czasu wynikającego z planowego harmonogramu zajęć.
16. Obowiązkiem kierownika grupy jest:
  - przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć ,
  - każdorazowe przed i po zajęciach sprawdzenie szatni i innych udostępnionych pomieszczeń,
  - każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń hali i sprzętu sportowego pod względem bezpieczeństwa i użyteczności, zgodnie z regulaminem,
  - zgłaszanie wszelkich uwag pracownikowi obsługi szkoły,
  - zapoznanie swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu,
  - ponoszenie finansowej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe ze zniszczeń i kradzieży.
17. W przypadku nieobecności na zajęciach osoby podpisującej umowę wszelką odpowiedzialność ponosi pisemnie upoważniona przez nią osoba pełnoletnia. Upoważnienie, wypełnione wg załączonego wzoru, należy przekazać przed rozpoczęciem zajęć pracownikowi obsługi szkoły ( załącznik nr 4).
18. Za zniszczenia wynikłe podczas korzystania z kompleksu sportowego odpowiada i koszty napraw ponosi organizator, z którym podpisano umowę.
19. Uczestnicy mają obowiązek punktualnego zgłaszania się na zajęcia i ich kończenia. Ze względu na wielkość obiektu i organizację dozoru nie wolno wpuścić osób nie zgłoszonych w umowie, wskazujących na stan spożycia alkoholu lub przychodzących po ustalonym terminie.
20. Obowiązkiem osób korzystających z obiektów sportowych jest:
  - pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu,
  - utrzymanie czystości i porządku,
  - podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia oraz pracowników obsługi Zespołu Szkół w Blizanowie.
21. Przebywającym na terenie kompleksu sportowego nie wolno:
    - palić papierosów, wnosić i pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających, żuć gumy, łuskać słoneczniku, zaśmiecać itp.,
    - posiadać broni i innych materiałów lub narzędzi niebezpiecznych,
    - wprowadzać zwierząt,
    - wieszać się na obręczach i konstrukcji do piłki koszykowej,
    - uruchamiać i używać sprzętu sportowego bez zgody właściciela obiektu,
    - wchodzić na płytę boiska bez pozwolenia kierownika grupy lub pracownika obsługi.
  22. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie jego zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
  23. Grupa uczestników treningu może liczyć maksymalnie 14 osób plus kierownik grupy. Nie przewiduje się członków widowni .
  24. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń, boisk i sprzętu nie wymienionych w umowie.
  25. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z obiektu.
  26. Zarządca kompleksu sportowego może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z obiektów kompleksu.
  27. W przypadku korzystania z obiektów sportowych niezgodnie z określonym regulaminem ich wykorzystania, umowa udostępniania ulega natychmiastowemu wypowiedzeniu przez udostępniającego.
  28. Osoby i grupy naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z kompleksu sportowego, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
  29. Osoby którym udostępnia się pomieszczenia sportowe korzystają z własnego sprzętu sportowego ( piłki halowe, rakiety do tenisa, piłki siatkowe i koszykowe itp.).
  30. Opłatę od grupy zorganizowanej należy wpłacić w sekretariacie Zespołu Szkół Blizanowie przed korzystaniem z obiektu lub okazać się dowodem wpłaty na konto Bank Spółdzielczy w Pleszewie Nr 85840700030600947420000001.
  31. W okresie ferii letnich i zimowych zajęcia mogą być zawieszane z przeznaczeniem na konserwację, remonty i urlopy pracowników.
  32. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół w Blizanowie.
  33. Bliższych informacji udziela sekretariat Zespołu Szkół w Blizanowie – nr tel. 627511090, fax: 627511785